PANDUAN PENDAFTARAN MAGANG KERJASAMA FHCI

1. Mendaftar Akun

- a. Pertama buka halaman / alamat website yang disediakan oleh panitia untuk mengikuti program magang https://jpc.poliwangi.ac.id/index.php/Magang
- b. Pilih menu **Daftar**, untuk mendaftarkan akun anda. Setelah itu akan muncul halaman seperti dibawah ini, lalu isikan data anda.

PENDAFTARAN MAGANG BUMN 2019 (Politeknik Negeri Banyuwangi)

Program Magang Mahasiswa Bersertifikat merupakan salah satu perwujudan program Kementerian B dapat dilihat pada website: http://pmmb.fhcibumn.com/	UMN "BUMN Hadir untuk Negeri". Detail informas
Nama :	
1]
NIM :	
Email :	
Password (Minimal 8 Karakter)	
Confirm Password (Minimal 8 Karakter)	

Gambar 32: Halaman Pendaftaran Magang Kerjasama FHCI - Poliwangi

Dalam mendaftarkan akun, anda membutuhkan email aktif (diwajibkan menggunakan gmail) yang mana email tersebut tidak dapat diperbarui setelah akun anda aktif.

- c. Setelah data telah anda isi, tekan tombol **Daftar**. Setelah berhasil maka cek kotak masuk email anda untuk melakukan verifikasi akun, dengan cara klik link yang terkirim ke kotak masuk email anda.
- d. Setelan melakukan verifikasi, maka anda akan diarahkan menuju menu
 Magang BUMN > Login.

2. Login dan Melengkapi Informasi Profile

a. Lakukan login akun yang telah anda verifikasi di menu Magang BUMN >
 Login sesuai dengan username dan password anda. Setelah itu anda akan melihat menu seperti gambar dibawah ini:

Menu		
>	Ubah Password	
>	Profile	
>	Keahlian	
>	Daftar Magang	

Gambar 33: Tampilan Halaman Menu Login Pengguna

- b. Ubah Password adalah menu untuk mengubah password anda. Profile adalah menu untuk mengisi informasi anda yang WAJIB anda isi. Keahlian adalah menu untuk mengisi informasi keahlian yang anda miliki dan bersifat TIDAK WAJIB diisi. Daftar Magang adalah menu digunakan untuk mendaftar BATCH Program magang BUMN yang dibuka oleh panitia.
- c. Tekan menu Profile maka akan tampil halaman seperti dibawah ini. Lengkapi semua informasi yang tersedia di halaman profile, termasuk melakukan upload photo.

Menu	Profile		
	Email :		
> Ubah Password			
> Profile	Nama :		
Keahlian	Andrean Yogatama		
Daftar Magang	NIM :		
	Semester :		
	5 •		
	Program Stud :		
	Teknik Mesin 🔻		
	Rata - Rata IPK Semester 1 - sekarang (Memakal Titik, misalnya 3.99) :		
	Nomor Hp :		
Foto Profile:			
			Upload Foto Profile
	Simpan		

Gambar 34: Halaman Menu Profile

d. Dibutuhkan pas foto silahkan tekan tombol Upload Foto Profile. Maka akan tampil halaman seperti dibawah ini. Pilih file pas foto anda , lalu tekan tombol Upload foto:

Menu	Upload Foto Profile		
> Ubah Password	Type file .jpg, .jpeg, .png dengan Ukuran Maximal 2Mb Choose File No file chosen Upload Foto		
> Profile			
> Keahlian			
> Daftar Magang			

Gambar 35: Halaman Upload Photo

e. Setelah anda melengkapi data profile dan upload pas foto anda. Maka anda dapat melakukan **Daftar Magang**.

3. Daftar Batch Magang BUMN

a. Silahkan tekan menu **Daftar Magang**, maka akan tampil halaman seperti dibawah ini Apabila panitia telah membuka pendaftaran magang maka akan tampil seperti gambar diatas.

Menu	Daftar Ba	tch Magang		
> Ubah Password	Pesan ! Silahkan Mendaftar Magang yang Telah Dibuka X		×	
> Profile	No.	Kategori	Tahun	
Keahlian	1	magang bumn batch 1	2019	Daftar
 Daftar Magang 	2	Magang BUMN BATCH 2	2019	Daftar

Gambar 36: Tampilan Halaman Daftar Batch Magang

- b. Untuk mendaftar silahkan tekan Tombol Daftar sesuai yang diarahkan panitia. Untuk periode sekarang ini, pilih Magang BUMN BATCH 2 2019
- c. Apabila anda telah melakukan daftar maka status akan berubah menjadi Proses
 Pemeriksaan Admin, yang mana admin / panitia akan memeriksa data Profile
 dan keahlian yang telah anda lengkapi sebelumnya.
- d. Apabila anda diterima magang oleh admin , maka akan aktif menu Kegiatan
 Magang seperti gambar dibawah ini.

Menu		
>	Ubah Password	
>	Profile	
>	Keahlian	
>	Kegiatan Magang	

Gambar 37: Tampilan Menu Kegiatan Magang

4. Kegiatan Magang

- a. Jika akun anda diterima, maka dalam pelaksanaan magang anda diwajibkan melaporakan kegiatan magang anda selama di perusahaan.
 - b. Silahkan tekan menu kegiatan magang maka akan tampil menu seperti dibawah ini.

Menu	Kegiatan Magang			
> Ubah Password	Penempatan di Perusahaan : PT. PAL Alamat : SURABAYA			
> Profile				
> Keahlian	Tambah Keglatan Magang			
 Kegiatan Magang 	Cetak PDF			
	NO.	Tanggal	Kegiatan	

Gambar 38: Tampilan Halaman Kegiatan Magang

c. Untuk menambah kegiatan , maka tekan tombol Tambah Kegiatan Magang , maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.

Menu	Tambah Kegiatan Magang
	Tanggal:
> Ubah Password	2019-09-03
> Profile	Kegiatan:
> Keahlian	
Kegiatan Magang	
	Foto Kegiatan:
	Type file .jpg, .jpeg, .png dengan Ukuran Maximal 3Mb
	Choose File No file chosen
	Simpan

Gambar 39: Halaman Tambah Kegiatan Magang

- d. **Tangga**l adalah tanggal kegiatan hari ini. **Kegiatan** adalah penjelasan apa yang anda lakukan pada tanggal tersebut. **Foto kegiatan** adalah foto kegiatan pada tanggal tersebut.
- e. Jika ada foto kegiatan, anda dapat melakukan upload foto di menu tersebut.