

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**



## **MAGANG KERJASAMA FHCI - POLIWANGI**

**UNIT JOB PLACEMENT CENTER  
POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI**

**2019**

**Versi 1.0**

# POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI



## LEMBAR PENGESAHAN REFERENSI

Judul	:	SOP Pelaksanaan Magang Kerjasama Magang FHCI & Poliwangi	
No.Dokumen	:	03/PL36/JPC.PDN/2019	
Revisi	:	1.0	
No.Distribusi	:	-	
<b>DISAHKAN OLEH</b>		<b>DIVERIFIKASI OLEH</b>	<b>DIBUAT OLEH</b>
Son Kuswadi, Dr. Eng		M. Shofi'ul Amin, ST., MT	Junaedi Adi Prasetyo
<b>Direktur</b>		<b>Wakil Direktur Bidang Mahasiswa dan Kerjasama</b>	<b>Ketua Job Placement Center</b>
Tanggal:		Tanggal:	Tanggal: 11 - 3 - 2019

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur ke hadirat tuhan YME, SOP Pelaksanaan Magang Kerjasama FHCI - Poliwangi dapat diselesaikan. SOP ini merupakan pedoman dalam mempersiapkan pelaksanaan Program Pemagangan yang melibatkan FHCI, BUMN dan Poliwangi.

Program ini adalah implementasi bagi pengelola dan praktisi Manajemen Human Capital di lingkungan BUMN untuk meningkatkan kompetensi anak bangsa melalui Program Pemagangan di BUMN agar terciptanya SDM Unggul, serta dengan dilaksanakannya program ini harapan kedepannya adalah link & match kurikulum pendidikan di Poliwangi dapat selaras dengan kebutuhan kompetensi di BUMN.

Akhir kata, semoga dengan adanya SOP ini dapat memudahkan penyelenggaraan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat secara standar dan mempermudah langkah – langkah tahapan pelaksanaan Program. Tentunya tidak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan SOP ini.

Banyuwangi, 15 Maret 2019

Junaedi Adi Prasetyo, S.ST., M.Sc

# DAFTAR ISI

## BAB I

BAB I .....	1
MAKSUD DAN TUJUAN PROGRAM.....	1
BAB II.....	2
RANCANGAN PROGRAM.....	2
BAB III.....	4
PELAKSANAAN PROGRAM.....	4
BAB IV.....	12
PROSEDUR PENDAFTARAN.....	12
1. Mendaftar Akun.....	13
2. Login dan Melengkapi Informasi Profile .....	14
3. Daftar Batch Magang BUMN.....	15
4. Kegiatan Magang.....	16
BAB IV.....	1
PENUTUP .....	1

# **BAB I**

## **MAKSUD DAN TUJUAN PROGRAM**

Maksud Program Magang Mahasiswa Bersertifikat ini adalah :

- Untuk menjawab tantangan SDM BUMN dimasa yang akan datang, menciptakan SDM unggul dengan kompetensi yang mumpuni melalui Pemagangan di BUMN dan Mencetak SDM yang berdaya saing global.

Tujuan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat ini adalah :

- Menghadirkan Sinergi melalui BUMN Hadir Untuk Negeri, Kandidat rekrutment untuk BUMN terkait, dan Menciptakan SDM yang berjiwa Entrepreneur sesuai dengan kebutuhan BUMN.

Program Magang Mahasiswa Bersertifikat dibagi menjadi 2 (dua) jenis pelaksanaan:

1. Magang Bersertifikat Kompetensi :

Mahasiswa melaksanakan pemagangan sesuai dengan kompetensi Bidang (Posisi) yang menjadi persyaratan untuk menduduki posisi tsb selama 6 (enam) bulan, Peserta Magang akan melaksanakan Uji Kompetensi sesuai dengan Kompetensi Bidang pada akhir masa pemagangan yang dilakukan oleh LSP Nasional.

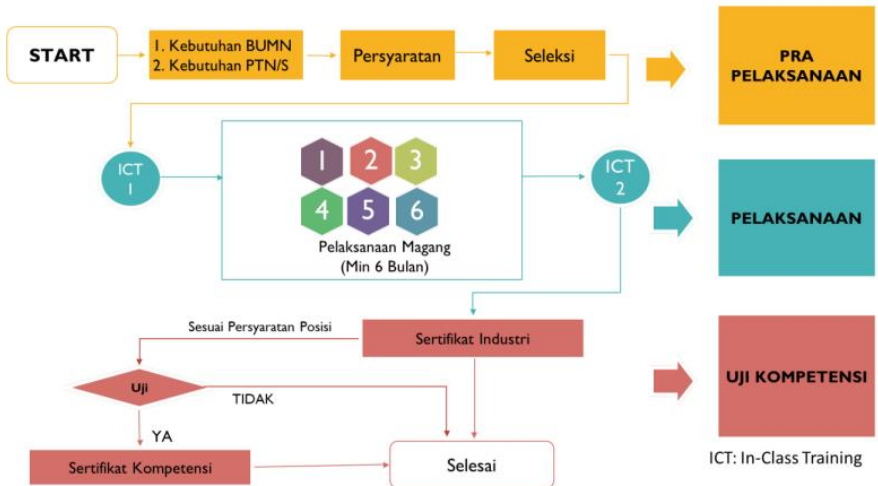
2. Magang Bersertifikat Industri:

Mahasiswa melaksanakan pemagangan sesuai dengan Project yang diberikan oleh pihak Industri selama 6 (enam) bulan, Peserta magang dinyatakan selesai mengikuti pemagangan setelah menyelesaikan pekerjaan dengan waktu yang telah di tentukan.

## BAB II

### RANCANGAN PROGRAM

Dengan latar belakang Nawa Cita Presiden, Sinergi BUMN dan Komitmen FHCI untuk berkontribusi dalam pengembangan SDM, dibentuklah Program yang dapat memberikan Pengayaan wawasan & keterampilan untuk mempersiapkan dan menciptakan SDM Indonesia yang Unggul terutama dalam menghadapi persaingan global yaitu Program Magang Mahasiswa Bersertifikat. Program ini melibatkan BUMN, Perguruan Tinggi Negeri/Swasta dan FHCI dengan Design sebagai berikut:



*Gambar 1: Langkah Pelaksanaan Program Magang BUMN*

Program Magang Mahasiswa Bersertifikat ini dibagi menjadi 3 (tiga) tahapan pelaksanaan, yang melibatkan BUMN, Universitas dan FHCI dengan penjelasan sebagai berikut:

#### 1. PRA PELAKSANAAN

Pada tahapan ini adalah berbagai macam bentuk persiapan untuk mendukung Pelaksanan, hal yang paling dominan dilakukan adalah

mengumpulkan jumlah posisi magang yang tersedia di BUMN dan jumlah Mahasiswa yang siap untuk melaksanakan program pemagangan dengan MoU (Lampiran-1).

## 2. PELAKSANAAN

Tahapan ini adalah tahapan inti program dimana data yang sudah fix dan didukung oleh kerjasama antar pihak, Mahasiswa mulai melaksanakan proses pemagangan di BUMN, dengan monitoring yang sudah di tentukan.

## 3. SERTIFIKASI

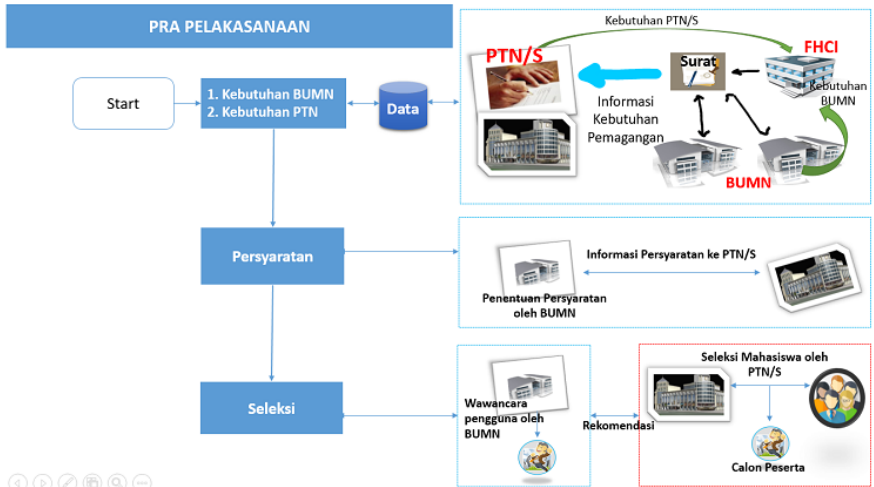
Tahapan ini adalah tahapan akhir Program, dimana Mahasiswa yang telah melaksanakan pemagangan, dinyatakan siap untuk di uji kompetensi atau dinyatakan telah menyelesaikan pekerjaan magangnya, untuk lanjut ke proses Sertifikasi.

# BAB III

## PELAKSANAAN PROGRAM

### 3.1. PRA PELAKSANAAN

Pada tahapan ini adalah berbagai macam bentuk persiapan untuk mendukung Pelaksanaan, hal yang paling dominan dilakukan adalah mengumpulkan jumlah posisi magang yang tersedia di BUMN dan jumlah Mahasiswa yang siap untuk melaksanakan program pemagangan, MoU Program (Lampiran-1) dan match-up data posisi magang.



Gambar 2: Proses Pra Pelaksanaan

FHCI mengumpulkan semua informasi terkait dengan kebutuhan pemagangan, mulai dari posisi yang tersedia BUMN, Jumlah Mahasiswa yang tersedia di PTN/S yang secara keseluruhan disimpan sebagai database Kebutuhan Pemagangan. Informasi Kebutuhan Pemagangan (Persyaratan BUMN) di salurkan ke PTN/S untuk menyiapkan mahasiswa menduduki posisi magang tersebut, semua proses seleksi dilaksanakan di PTN/S,



sehingga hasil dari proses seleksi adalah mahasiswa yang benar benar siap dan pas untuk melaksanakan pemagangan pada posisi tersebut.

FHCI kemudian melakukan Match-up data apabila suplai jumlah mahasiswa melebihi posisi magang yang tersedia di BUMN, hal ini dimaksudkan agar terjadinya pemerataan pembagian peserta magang dari PTN/S. Adapun hal – hal yang harus di lakukan oleh masing – masing pihak pada proses Pra-Pelaksanaan adalah:

### **1. Forum Human Capital Indonesia (FHCI)**

- a. Melakukan MoU dengan PTN/S (Lampiran-1) tentang pemagangan dan pengembangan SDM
- b. Mengirimkan surat Permintaan Informasi Kebutuhan Pemagangan (Jumlah Posisi yang tersedia) ke BUMN
- c. Mengirimkan Surat Informasi Kebutuhan Pemagangan (Jumlah Posisi di BUMN) dan Meminta Informasi jumlah mahasiswa yang siap untuk melaksanakan magang ke PTN/S
- d. Melakukan Match-up data Kebutuhan Jumlah Posisi yang tersedia di BUMN dengan Jumlah Mahasiswa yang siap magang dari PTN/S
- e. Menginisiaasi BUMN dan PTN/S untuk melaksanakan Perjanjian Kerjasama sesuai dengan MoU dan Hasil Match-up Data Pemagangan.

### **2. Badan Usaha Milik Negara (BUMN)**

- a. Menginformasikan Jenis Pemagangan (Kompetensi atau Industri) kepada FHCI
- b. Menginformasikan Jumlah Posisi pemagangan yang tersedia di BUMN ybs kepada FHCI.

- c. Menginformasikan persyaratan peserta (Job Requierment) yang dapat mengikuti pemagangan di BUMN ybs kepada FHCI.
- d. Melakukan komunikasi langsung kepada PTN/S sesuai dengan data hasil Match-up yang di informasikan oleh FHCI, dan menjalin kesepakatan terhadap ketentuan ketentuan yang akan dilaksanakan/didapatkan peserta magang selama masa pemagangan.
- e. Menetapkan bersama-sama PTN/S, terhadap tata-tertib pemagangan dan persyaratan – persyaratan khusus (apabila ada) sesuai dengan ketentuan BUMN ybs untuk di cantumkan dalam Perjanjian Kerjasama (PKS) (Lampiran-3)
- f. Menetapkan pesaran Uang Saku yang akan diterima oleh peserta magang selama proses pemagangan untuk di cantumkan dalam PKS.
- g. Melaksanakan Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan BUMN tentang pelaksanaan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (Lampiran-3).
- h. Menyiapkan Kursil Pembelajaran (In Class Training) selama 10 hari efektif sesuai dengan Posisi Pemagangan/Project Pemagangan, dan Kursil pada Pelaksanaan Pemagangan selama minimal 6 (enam) bulan.
- i. Menyiapkan Sarana dan Prasarana, mulai dari pemanggilan peserta magang untuk melaksanakan In Class Training
- j. Melaporkan PKS yang sudah disetujui para pihak (BUMN & PTN/S) kepada FHCI dengan lampiran data – data Peserta Magang di BUMN ybs.

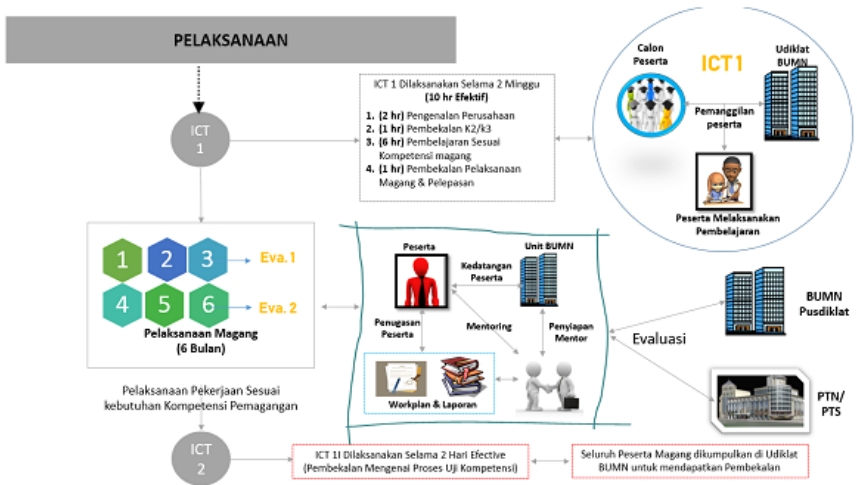
### 3. Perguruan Tinggi Negeri / Swasta

- a. Menginformasikan Jumlah Mahasiswa yang siap melaksanakan Program Pemagangan Selama minimal 6 (enam) bulan di BUMN.

- b. Menyesuaikan Kurikulum Pembelajaran dengan Pemagangan selama minimal 6 (enam) bulan.
- c. Melakukan komunikasi dengan BUMN terkait, sesuai dengan hasil *match-up data* oleh FHCI
- d. Menetapkan bersama-sama BUMN, terhadap tata-tertib pemagangan dan persyaratan – persyaratan khusus (apabila ada) sesuai dengan ketentuan BUMN *ybs* untuk di cantumkan dalam Perjanjian Kerjasama.
- e. Melakukan Seleksi mahasiswa kandidat Peserta Magang di BUMN, dan Melaporkan hasil Seleksi tersebut ke BUMN terkait sesuai dengan jumlah *Match-up Data*.
- f. Melaksanakan Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan BUMN tentang pelaksanaan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat.
- g. Melaporkan PKS yang sudah disetujui para pihak (BUMN & PTN/S) kepada FHCI dengan lampiran data – data Peserta Magang di BUMN *ybs*.
- h. Mengirimkan data Peserta Magang ke FHCI sesuai dengan PKS.

### 3.2. PELAKSANAAN

Pada tahapan ini adalah Tahapan inti Program Pemagangan, semua kegiatan yang direncanakan dan disiapkan pada proses pra-pelaksanaan dilakukan pada tahapan ini, Mahasiswa peserta pemagangan di salurkan ke BUMN masing – masing untuk melaksanakan kegiatan sesuai *workplan* selama 6 (enam) bulan, dengan mentoring, monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala oleh pihak BUMN, PTN/S dan FHCI.



Gambar 3: Pelaksanaan Magang FHCI

Setelah semua persiapan pada Proses Pra-Pelaksanaan, Mahasiswa Peserta Magang di panggil oleh BUMN ybs untuk melaksanakan ICT dengan kursil dan pembelajaran yang sudah disiapkan BUMN ybs, dengan maksud pengenalan BUMN ybs dan pengenalan pekerjaan yang akan dilakukan Peserta Magang selama Proses Pelaksanaan. Kemudian Peserta Magang akan dilokasikan ke Unit BUMN ybs untuk melaksanakan Proses Pemagangan, selama proses tersebut Peserta Pemagangan mendapatkan bimbingan dari Mentor & Co.Mentor yang telah ditugaskan oleh BUMN ybs. Peserta Pemagangan melaksanakan pemagangan selama minimal 6 (enam) bulan dengan mengacu pada Kompetensi Posisi (Magang Kompetensi) ataupun mengacu pada Project yang sedang dilaksanakan oleh BUMN ybs (Magang Industri). Selama proses Pemagangan akan dilaksanakan 2 (dua) kali proses Evaluasi per 3 (tiga) bulan, evaluasi akan dilaksanakan oleh BUMN ybs, Pihak PTN/S dan FHCI.

Adapun hal – hal yang dievaluasi adalah keselarasan pekerjaan Peserta Magang dengan Workplan yang diberikan dengan merujuk pada bukti – bukti laporan harian, adapun hal – hal yang disiapkan masing – masing pihak pada Proses Pelaksanaan ini adalah :

1. Forum Human Capital Indonesia (FHCI)
  - a. Memastikan Perjanjian Kerjasama (PKS) Antara BUMN dengan PTN/S terlaksana dengan baik.
  - b. Memastikan suplay Peserta Magang dari PTN/S ke BUMN sesuai dengan PKS.
  - c. Aktif berkomunikasi dengan para pihak terkait dengan kendala – kendala yang mungkin terjadi dalam proses pelaksanaa.
  - d. Menjadi penengah apabila terjadi kendala dalam proses pelaksanaan.
  - e. Berperan aktif dalam pelaksanaan evaluasi pemagangan
2. Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
  - a. Memastikan kesiapan administrasi program pemagangan.
  - b. Melakukan pemanggilan Peserta Magang untuk melaksanakan In Class Training (ICT) selama 10 hari efektif atau sesuai ketentuan BUMN ybs.
  - c. Melakukan perjanjian dengan Peserta Magang terkait tata tertib dan kerahasiaan data perusahaan (sesuai ketentuan BUMN ybs) selama Pelaksanaan Pemagangan.
  - d. Menyiapkan sarana dan prasarana selama pelaksanaan ICT.
  - e. Menyiapkan administrasi dan proses pembelajaran selama ICT.
  - f. Mengirimkan dan Memastikan Peserta Magang ke lokasi Magang.

- g. Menugaskan pegawai aktif sebagai Mentor dan Co.Mentor untuk Peserta Magang.
  - h. Menyiapkan workplan selama 6 (enam) bulan sesuai dengan Jenis Pemagangan untuk Peserta Magang.
  - i. Memenuhi hak dan kewajiban terhadap Peserta Magang sesuai dengan PKS selama Pelaksanaan Pemagangan.
  - j. Menjalin komunikasi secara aktif dengan FHCI & PTN/S terkait kendala – kendala yang mungkin terjadi pada Pelaksanaan Pemagangan.
  - k. Melaksanakan evaluasi terhadap Peserta Magang sesuai dengan ketentuan.
  - l. Mempersiapkan Peserta Magang untuk proses Uji Kompetensi (Magang Kompetensi)
  - m. Mengeluarkan sertifikat untuk Peserta Pemagangan yang telah menjalankan Proses Pemagangan dengan baik.
3. Perguruan Tinggi Negeri / Swasta (PTN/S)
- a. Memastikan kesiapan administrasi Peserta Pemagangan.
  - b. Mengizinkan Mahasiswa untuk mengikuti Program Pemagangan selama minimal 6 (enam) bulan.
  - c. Melaksanakan perjanjian dengan Peserta Magang untuk melaksanakan proses Pemagangan selama 6 (enam) bulan.
  - d. Memastikan status Peserta Pemagangan selama mengikuti Program Pemagangan adalah Mahasiswa.
  - e. Berperan aktif dalam Memonitoring Masiswa selama menjadi Peserta Magang.

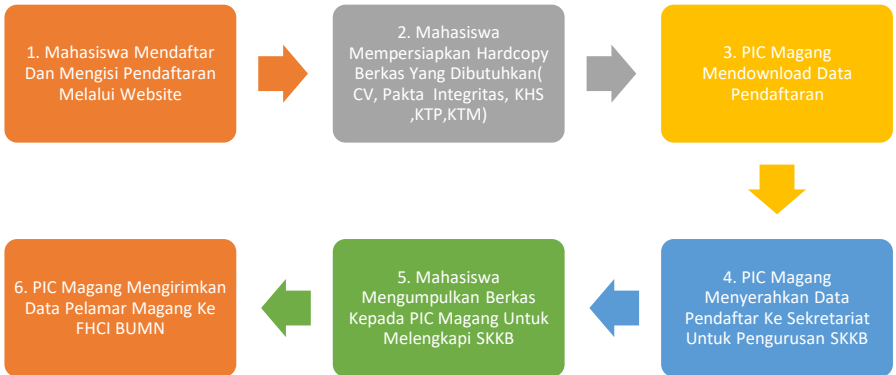
- f. Menjalani komunikasi secara aktif dengan BUMN & FHCI terkait kendala – kendala yang mungkin terjadi pada Pelaksanaan Pemagangan.
- g. Turut serta dalam melakukan Evaluasi terhadap Peserta Pemagangan selama melaksanakan Program Magang.

# BAB IV

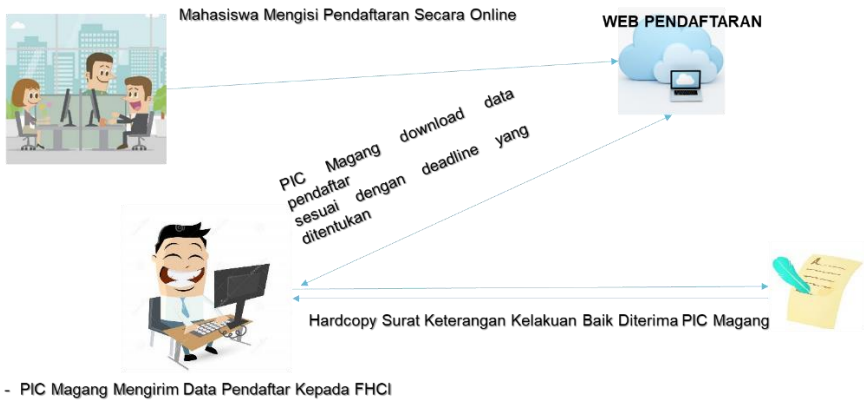
## PROSEDUR PENDAFTARAN

### 4.1. Pelaksanaan Pendaftaran

Pendaftaran akan dibuka melalui website [jpc.poliwangi.ac.id](http://jpc.poliwangi.ac.id) dan mahasiswa mendaftar hanya melalui online. Semua berkas yang dibutuhkan ada di website.



Gambar 4: Tahapan Pendaftaran Magang BUMN



Gambar 5: Pelaksanaan Magang BUMN



## 4.2 Langkah Pendaftaran

### 1. Mendaftar Akun

- a. Pertama buka halaman / alamat website yang disediakan oleh panitia untuk mengikuti program magang <https://jpc.poliwangi.ac.id/index.php/Magang>
- b. Pilih menu **Daftar**, untuk mendaftarkan akun anda. Setelah itu akan muncul halaman seperti dibawah ini, lalu isikan data anda.

#### PENDAFTARAN MAGANG BUMN 2019 (Politeknik Negeri Banyuwangi)

Program Magang Mahasiswa Bersertifikat merupakan salah satu perwujudan program Kementerian BUMN "BUMN Hadir untuk Negeri". Detail informasi dapat dilihat pada website: <http://pmmb.fhcbumn.com/>

Nama :

NIM :

Email :

Password (Minimal 8 Karakter)

Confirm Password (Minimal 8 Karakter)

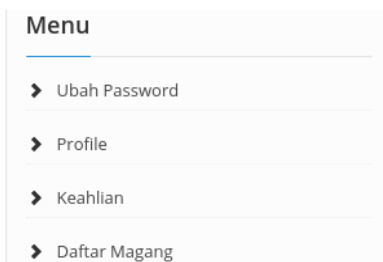
*Gambar 6: Halaman Pendaftaran Magang Kerjasama FHCI - Poliwangi*

**Dalam mendaftarkan akun, anda membutuhkan email aktif (diwajibkan menggunakan gmail) yang mana email tersebut tidak dapat diperbarui setelah akun anda aktif.**

- c. Setelah data telah anda isi, tekan tombol **Daftar**. Setelah berhasil maka cek kotak masuk email anda untuk melakukan verifikasi akun, dengan cara klik link yang terkirim ke kotak masuk email anda.
- d. Setelah melakukan verifikasi, maka anda akan diarahkan menuju menu **Magang BUMN > Login**.

## 2. Login dan Melengkapi Informasi Profile

- a. Lakukan login akun yang telah anda verifikasi di menu **Magang BUMN > Login sesuai dengan username dan password anda.** Setelah itu anda akan melihat menu seperti gambar dibawah ini:



*Gambar 7: Tampilan Halaman Menu Login Pengguna*

- b. **Ubah Password** adalah menu untuk mengubah password anda. **Profile** adalah menu untuk mengisi informasi anda yang **WAJIB** anda isi. **Keahlian** adalah menu untuk mengisi informasi keahlian yang anda miliki dan bersifat **TIDAK WAJIB diisi**. **Daftar Magang** adalah menu digunakan untuk mendaftarkan BATCH Program magang BUMN yang dibuka oleh panitia.
- c. Tekan menu Profile maka akan tampil halaman seperti dibawah ini. Lengkapi semua informasi yang tersedia di halaman profile, termasuk melakukan upload photo.

Gambar 8: Halaman Menu Profile

- d. Dibutuhkan pas foto silahkan tekan tombol **Upload Foto Profile**. Maka akan tampil halaman seperti dibawah ini. Pilih file pas foto anda , lalu tekan tombol **Upload foto**:

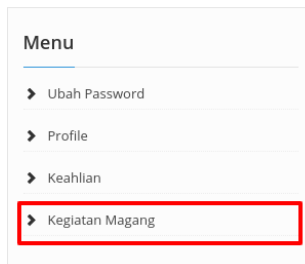
Gambar 9: Halaman Upload Photo

- e. Setelah anda melengkapi data profile dan upload pas foto anda. Maka anda dapat melakukan **Daftar Magang**.
3. **Daftar Batch Magang BUMN**
- a. Silahkan tekan menu **Daftar Magang**, maka akan tampil halaman seperti dibawah ini Apabila panitia telah membuka pendaftaran magang maka akan tampil seperti gambar diatas.



Gambar 10: Tampilan Halaman Daftar Batch Magang

- b. Untuk mendaftar silahkan tekan Tombol Daftar sesuai yang diarahkan panitia. Untuk periode sekarang ini, pilih **Magang BUMN BATCH 2 2019**
- c. Apabila anda telah melakukan daftar maka status akan berubah menjadi **Proses Pemeriksaan Admin**, yang mana admin / panitia akan memeriksa data Profile dan keahlian yang telah anda lengkapi sebelumnya.
- d. Apabila anda diterima magang oleh admin , maka akan aktif menu **Kegiatan Magang** seperti gambar dibawah ini.



Gambar 11: Tampilan Menu Kegiatan Magang

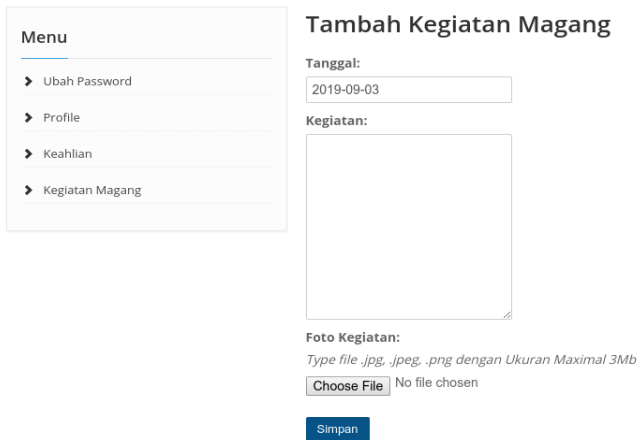
#### 4. **Kegiatan Magang**

- a. Jika akun anda diterima, maka dalam pelaksanaan magang anda diwajibkan melaporkan kegiatan magang anda selama di perusahaan.
- b. Silahkan tekan menu kegiatan magang maka akan tampil menu seperti dibawah ini.



Gambar 12: Tampilan Halaman Kegiatan Magang

- c. Untuk menambah kegiatan , maka tekan tombol Tambah Kegiatan Magang , maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.



Gambar 13: Halaman Tambah Kegiatan Magang

- d. **Tanggal** adalah tanggal kegiatan hari ini. **Kegiatan** adalah penjelasan apa yang anda lakukan pada tanggal tersebut. **Foto kegiatan** adalah foto kegiatan pada tanggal tersebut.
- e. Jika ada foto kegiatan, anda dapat melakukan upload foto di menu tersebut.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

SOP Pelaksanaan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat ini bertujuan untuk menstandarisasi tahap – tahap pelaksanaan yang di lakukan oleh Poliwangi dalam menjalankan program tsb, selanjutnya semoga pedoman ini dapat menjadi referensi dan menjawab pertanyaan –pertanyaan mendasar untuk Program ini.

Tidak menutup kemungkinan revisi akan dilakukan jika pada masa yang akan datang terdapat hal – hal baru atau pun perubahan proses dsb. Dengan demikian, Pelaksanaan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat akan mengalami penyesuaian sesuai dengan perbaikan yang dilakukan terhadap desain Program Magang Mahasiswa Bersertifikat.